(ร่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กับ

.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2568 ระหว่าง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดย รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในฐานะผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ลงวันที่ 19 มีนาคม 2566 แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 ถนนฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สจล.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... โดย ..... ตำแหน่ง .....กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัท..... ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ..... ออกให้ ณ วันที่ ..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “.....” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังนี้

1. วัตถุประสงค์

สจล. และ ..... ตกลงทำบันทึกข้อตกลง โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน

เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ เพื่อการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การวิจัย และการแบ่งปันประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

2. กิจกรรมความร่วมมือ

สจล. และ ..... ตกลงทำบันทึกข้อตกลง โดยกำหนดกิจกรรมที่ทั้งสองฝ่ายจะดำเนินการร่วมกัน ดังต่อไปนี้

2.1 **.....** และ สจล. ตกลงร่วมกันทำความร่วมมือดำเนินการพัฒนางานวิจัย เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนในชั้นเรียน ตลอดจนนำไปสู่เชิงพาณิชย์ โดยทั้งสองฝ่ายจะร่วมพิจารณาเป็นรายกรณีและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

2.2 **.....** และ สจล. ดำเนินการร่วมกันในการส่งเสริมงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัย หรือกิจกรรมใดๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวง รวมไปถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดที่เกิดขึ้นภายใต้ความร่วมมือนี้ จะถูกจัดสรรอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารทั้งสองฝ่าย ซึ่งทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพิจารณาเป็นรายกรณีและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

2.3 **.....** และ สจล. จะร่วมกันพัฒนาด้านวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การแลกเปลี่ยนและความร่วมมือในรูปแบบอื่น ๆ จะได้รับการหารือเพิ่มเติมและพัฒนาร่วมกันสำหรับแต่ละกรณี โดยจะต้องมีการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

2.3.1 การกำหนดความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานสำหรับแต่ละกิจกรรมที่ตกลงกัน

2.3.2 ร่วมกันวางแผนสำหรับการดำเนินการในกิจกรรม

2.3.3 ร่วมกันกำหนดงบประมาณและแหล่งเงินทุนสำหรับแต่ละกิจกรรม

2.3.4 รายการอื่นใดที่เห็นว่าจำเป็นสำหรับการจัดการกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 **.....** ยินดีรับนักศึกษาของ สจล. เข้าทำการฝึกงานภาคฤดูร้อนหรือสหกิจศึกษา

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือใด ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันในรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรม รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย ระยะเวลาการดำเนินการ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ การรักษาความลับ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการบริหารจัดการสิทธิดังกล่าว การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ และข้อกำหนดอื่นใดที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก 1 เอกสารเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามของ **สจล.** จำนวน 31 หน้า

1.1 พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2551

1.2 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ลงวันที่ 19 มีนาคม 2566

ผนวก 2 เอกสารเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามของ..... จำนวน ..... หน้า

2.1 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ..... ทะเบียนเลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฯ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฯ ขัดหรือแย้งกันเอง ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

4. ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือต่าง ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ จะอยู่บนพื้นฐานของการปรึกษาหารือและเป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย โดยจะตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นรายกรณีไป

5. เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์

บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายใดที่ได้ใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งได้มีการจ่ายชดใช้คืนให้ฝ่ายที่ซื้อมา

ทั้งนี้ ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์นั้น มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ฝ่ายนั้นจัดหามาว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้นได้ และหากมีการยุติการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธินำทรัพย์สินของตนกลับคืนไปได้

6. การให้บริการทางวิชาการ

กรณีที่การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือใด ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เป็นการให้บริการทางวิชาการ ทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและกฎหมายภายในของ **สจล.** ที่เกี่ยวข้อง

7. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือใด ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

8. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

8.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How) ที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยเดิม ซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้นำมาใช้พัฒนาต่อยอดในการดำเนินการโครงการนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะใช้สิทธิในผลงานวิจัยเดิมนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ฝ่ายที่ประสงค์จะใช้สิทธิในผลงานวิจัยเดิมนั้น จะต้องได้รับอนุญาตและได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของผลงานวิจัยเดิมซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญานั้นก่อน พร้อมทั้งให้มีการทำความตกลงในเรื่องสิทธิประโยชน์ เงื่อนไข และค่าตอบแทนกันอีกครั้ง

8.2 ทั้งสองฝ่ายตกลงให้บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และสิทธิอื่นใดที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยของโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้เป็นสิทธิของทั้งสามฝ่ายร่วมกัน หรือให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยเป็นกรณี ๆ ไป โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นบันทึกข้อตกลงย่อยแต่ละโครงการไป

8.3 ทั้งสองฝ่ายตกลงให้สิทธิในการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งหมายความถึง การแจ้งหรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และการจัดสรรผลประโยชน์ ตลอดจนการปกป้องและบังคับใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของโครงการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อย โดยจะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

9. การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

9.1 ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือใด ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ไปในทางที่จะก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอกและหากฝ่ายใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง

9.2 กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ฝ่ายใดว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ชักช้า และหากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง

10. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

10.1 การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณาหรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือหรือการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้แต่ละฝ่ายสามารถดำเนินการได้ตราบเท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่งและจะต้องมิใช่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและ/หรือความลับทางการค้าของอีกฝ่าย และในการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวจะต้องแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้ปรากฏถึงความร่วมมือของทั้งสองฝ่ายและแสดงถึงความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) ด้วย ทั้งนี้ ฝ่ายที่ประสงค์จะประชาสัมพันธ์ดังกล่าวต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงวิธีการและลักษณะการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนข้อมูลและภาพประกอบ (ถ้ามี) ที่ประสงค์จะประชาสัมพันธ์ ก่อนมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ

10.2 ทั้งสองฝ่ายตกลงอนุญาตให้ใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ของแต่ละฝ่ายในการประชาสัมพันธ์ตามข้อ 10.1 ข้างต้นภายใต้วัตถุประสงค์และกิจกรรมความร่วมมือของบันทึกข้อตกลงนี้ได้ ทั้งนี้ การใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ดังกล่าวต้องมิใช่การใช้เพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และหากปรากฏว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ของอีกฝ่ายหนึ่งนอกเหนือจากที่ตกลงกันไว้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือใช้ชื่อหรือตราสัญลักษณ์ของอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อกระทำการอื่นใดอันเป็นการละเมิดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้ฝ่ายที่เป็นเจ้าของชื่อหรือตราสัญลักษณ์สามารถบอกเลิกความตกลงในการอนุญาตนี้ ตลอดจนเรียกให้อีกฝ่ายชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

11. การรักษาความลับ

11.1 ทั้งสองฝ่ายจะต้องระบุเป็นลายลักษณ์อักษรว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลมีความประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวนั้นไว้เป็นความลับ ซึ่งจะเรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ”

11.2 ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับนั้น โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเข้าลักษณะตามกฎหมายที่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้นได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากร ที่ปรึกษา และหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคู่ความร่วมมือซึ่งเข้าร่วมดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา และหรือบุคคลอื่นดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย โดยการรักษาความลับตามข้อนี้ให้ยังคงมีผลต่อไปอีก 3 (สาม) ปี แม้บันทึกข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว

11.3 กรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้รับการร้องขอหรือคำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย ให้นำส่งหรือเปิดเผยข้อมูลภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ฝ่ายที่ได้รับการร้องขอหรือคำสั่งดังกล่าวจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงหน้าที่ดังกล่าวโดยเร็ว เพื่อให้อีกฝ่ายสามารถดำเนินการสำหรับการเปิดเผยข้อมูลเช่นว่านั้นได้อย่างเหมาะสม

12. การโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลง

แต่ละฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

13. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลง

การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงนี้ภายใต้วัตถุประสงค์และกิจกรรมความร่วมมือของบันทึกข้อตกลงนี้สามารถทำได้ โดยความยินยอมร่วมกันของทั้งสองฝ่าย ซึ่งฝ่ายที่ประสงค์จะแก้ไขบันทึกข้อตกลงต้องแสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายให้ความยินยอมในการแก้ไขบันทึกข้อตกลงนี้แล้วให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบพิธีเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

14. การมีผลบังคับใช้และการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

14.1 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 3 (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามร่วมกัน (นับแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน ..... พ.ศ .....) และอาจตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขยายระยะเวลาดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยความยินยอมร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับเดิม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับเดิมด้วย ซึ่งทั้งสองฝ่ายอาจกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขกันใหม่ได้

14.2 กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุไว้ข้างต้น ฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน และต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งสองฝ่ายก่อน เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ การที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือใด ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน

14.3 กรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติให้ถูกต้อง ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงนี้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงนี้มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ เว้นแต่กรณีการผิดข้อตกลงเกี่ยวกับการรักษาความลับและ/หรือกรณีการละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก ให้ฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงและเรียกให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงชำระค่าเสียหายได้ทันที

14.4 การสิ้นสุดความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ แต่ละฝ่ายมีสิทธิที่จะดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ต่อไปได้เอง หรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน และจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ของอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและ/หรือความลับทางการค้าของอีกฝ่ายหนึ่ง

นอกจากนี้การสิ้นสุดความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ยังไม่ตัดสิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดในการเข้าข้อตกลงกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่อาจจะขัด หรือแย้ง หรือซ้ำซ้อนกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้ง หรือซ้ำซ้อนกับข้อตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความลับ และการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

15. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย ซึ่งอาจส่งให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว หรือทางโทรสาร หรือวิธีการอื่นใดตามที่ทุกฝ่ายตกลงกัน

16. รายละเอียดผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงานของ.....	**ผู้ประสานงานของ สจล.**
ชื่อ - สกุล :	ชื่อ - สกุล : นางสาวกันยภัทร ทองมา
ตำแหน่ง :	ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด :	สังกัด : สำนักงานบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ
e-mail :	e-mail : kanyapat.to@kmitl.ac.th
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ : 0 2329 8000 ต่อ 3777

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

.....	**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**
.....	.....
(.....)	(รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี)
.....	อธิการบดี
.....	.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	.....
พยาน	พยาน